

広報いちのせき作成業務 企画提案書等作成要領

本プロポーザルへの参加を希望する場合は、以下の企画提案書及び企画提案試作品を提出してください。

1 企画提案書

広報いちのせき（以下「広報」という。）の作成にあたり、以下の内容を盛り込む企画提案書（任意様式）を作成してください。

- (1) 広報を作成する上での紙面づくりの考え方
- (2) 企画提案用試作品の作成及び作成にあたっての構成・デザインの狙いや考え方など
※試作した特集のターゲットや企画した意図を説明してください。
企画提案書内でもそれぞれの説明をしてください。
- (3) 提案者が分析した現行の広報の課題及びその解決策の提案など
- (4) 本業務の遂行に当たっての人員体制（従事させる人員名簿及びその業務経歴）など

※1 原則として、すべて A4 判で提出してください

※2 企画提案書は、表紙、目次、企画提案用試作品の特集を除き 10 ページ程度とし、必ずページ番号を記入すること。なお、参考資料の添付は可能とするが、審査の対象外とする。

2 企画提案用試作品

次のテーマに沿った「特集」を作成してください。

- (1) テーマ
「健康を維持するために～いくつになってもずっと健康で～」
- (2) 対象読者
メインターゲットは高齢者世代とする
- (3) 掲載目的
 - ・生活習慣病をはじめとした病気の主な要因は普段の生活や運動不足などであることから、普段からできる生活改善や運動などを紹介し、健康意識の向上を図る
 - ・例えば、地域のスポーツ団体などの紹介を通じて、健康づくりの意識高揚を目指す
 - ・市が行っている取り組みや関係する制度などの紹介も盛り込む※掲載イメージなどは、過去の広報いちのせき等を参照してください
- (4) レイアウト
文字数、行数、段組は指定しないが、読者が読みやすいレイアウトとすること
- (5) 企画提案用試作品の規格

ア 規格

A4判 (297 mm×210 mm)、右開き

イ ページ数

- ・ 5ページ (発行済みの広報と同様に左ページから始める) で作成
- ・ 見開きページは A3 用紙で片面印刷、片面ページは A4 用紙で提出

ウ 紙質

光沢紙を除く

エ フォント

UD (ユニバーサルデザイン) フォントを基本とする

オ フォントサイズ

箇所	サイズ
見出しやリード文など	16級 (11.339ポイント) 以上*
本文	15級 (10.63ポイント)
キャプション等	13級 (9.213ポイント)

※レイアウト等を考慮し、適切なサイズを選定すること

カ 刷り色

フルカラー

(6) 企画提案用試作品作成にあたっての留意事項

ア 企画提案書に関して関係する行政機関などに問い合わせや取材は行わないこと

イ 特集に掲載する写真やイラストなどは架空のものとする (取材する必要はありません)

ウ 使用する用字用語は「記者ハンドブック新聞用字用語集 第14版 (共同通信社発行)」に準じること

エ 企画提案に要する経費は参加者の負担とする

オ 「参加資格審査結果通知書兼企画提案書等提出依頼書」により通知している場合でも、企画提案書を提案期日までに提出しない場合は、プロポーザルへの参加意思がないものとみなす

4 その他

この要領に定めのない事項については、一関市市長公室広聴広報課の指示に従うこと。